**Đặc Tả Giao Diện Đăng Nhập**

**1. Tổng Quan**

Giao diện đăng nhập cho phép người dùng xác thực bằng cách nhập thông tin tài khoản. Nếu xác thực thành công, người dùng sẽ được quyền truy cập vào các tính năng của hệ thống.

**2. Yêu Cầu Chức Năng**

1. **Trường Nhập Liệu:**
   * **Tên đăng nhập/Email**: Trường văn bản để người dùng nhập tên đăng nhập hoặc email đã đăng ký.
   * **Mật khẩu**: Trường văn bản an toàn để người dùng nhập mật khẩu (mật khẩu được ẩn bằng các ký tự đặc biệt).
2. **Nút Bấm:**
   * **Đăng nhập**: Bắt đầu quá trình đăng nhập.
   * **Đăng ký**: Điều hướng đến trang đăng ký cho người dùng mới.
3. **Kiểm Tra Dữ Liệu:**
   * Cả hai trường phải được điền trước khi gửi.
   * Mật khẩu phải tuân theo các tiêu chí bảo mật (nếu áp dụng, như số ký tự tối thiểu).
   * Thông báo lỗi phải xuất hiện khi thông tin không hợp lệ hoặc khi trường để trống.

**3. Yêu Cầu Phi Chức Năng**

**Bảo Mật:**

Mật khẩu phải được ẩn (bằng dấu hoa thị hoặc dấu chấm).

**4. Luồng Người Dùng**

 **Nhập Thông Tin Tài Khoản**:

* Người dùng nhập tên đăng nhập hoặc email vào trường tương ứng.
* Nhập mật khẩu vào trường mật khẩu (các ký tự được ẩn để đảm bảo tính riêng tư).

 **Thực Hiện Đăng Nhập**:

* Người dùng bấm nút **Đăng nhập**.
* Hệ thống kiểm tra thông tin:
  + Nếu thông tin đúng, chuyển đến trang chính của hệ thống.
  + Nếu thông tin sai, hiển thị thông báo lỗi (ví dụ: "Tên đăng nhập hoặc mật khẩu không đúng").

 **Đăng Ký Tài Khoản**:

* Khi người dùng bấm vào nút **Đăng ký**, hệ thống điều hướng đến trang đăng ký.
* Người dùng có thể tạo tài khoản mới bằng cách nhập các thông tin cần thiết.

**5. Workflow**

1. Người dùng mở giao diện đăng nhập.
2. Người dùng nhập tên đăng nhập/email và mật khẩu.
3. Người dùng nhấn nút **Đăng nhập**.
4. Hệ thống kiểm tra dữ liệu và xác thực thông tin.
5. **Nếu thành công**:

Tạo phiên làm việc và điều hướng người dùng đến trang chính.

1. **Nếu thất bại**:

Hiển thị thông báo lỗi và cho phép người dùng thử lại.